



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		نام روش یا فرآیند		تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)	
		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت		شرح مرحله	
۱۳۹۴/۱/۲۵		۱۳۹۴/۱/۲۵		۱۳۹۴/۱/۲۵		۱۳۹۴/۱/۲۵		۱۳۹۴/۱/۲۵	
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره	مرحله
	می‌توان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی					
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد					
	ساده تر نبود	را تغییر داد	است						
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	تهیه پیش نویس (بخشنامه) به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه به منظور انجام همکاری های لازم در زمینه تجزیه و تحلیل شغل و پاراف آن	۱	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارسال پیش نویس نامه به رئیس گروه	۲	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف پیش نویس بخشنامه	۳	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارسال به ماشین نویس	۴	
						ماشین نویس	تایپ بخشنامه	۵	
						ماشین نویس	ارسال به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۶	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت، بررسی و پاراف بخشنامه	۷	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارسال به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۸	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف بخشنامه	۹	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۱۰	
						معاون تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف بخشنامه	۱۱	
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۱۲	
						مدیر تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف بخشنامه	۱۳	
						مدیر تشکیلات	ارجاع به معاون پشتیبانی	۱۴	
						معاون پشتیبانی	دریافت، بررسی و امضاء بخشنامه	۱۵	
						معاون پشتیبانی	ارجاع به دبیر خانه	۱۶	
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ بخشنامه به واحدهای تابعه	۱۷	
						دبیر خانه	ارسال اصل بخشنامه به واحدهای تابعه	۱۸	
						دبیر خانه	ارجاع رونوشت بخشنامه به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۱۹	
						واحد تابعه	دریافت اصل بخشنامه	۲۰	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت رونوشت بخشنامه	۲۱	



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل نمودار		نام روش یا فرآیند	
							تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)	
۱۳۹۴/۱/۲۵					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره
	میوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی				مرحله
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد				انجام کار
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است					
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	تفکیک پستهای سازمانی مورد مطالعه و تفکیک آنها بر اساس رسته	۲۲
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	شناسائی افراد خبره جهت تکمیل پرسشنامه ها و لیست کردن آنها	۲۳
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	تهیه پیش نویس نامه جهت ارسال پرسشنامه به افراد منتخب	۲۴
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۲۵
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف پیش نویس	۲۶
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به ماشین نویس	۲۷
						ماشین نویس	تایپ نامه و اسکن پرسشنامه	۲۸
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۲۹
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت، بررسی و پاراف نامه	۳۰
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۳۱
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف نامه	۳۲
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۳۳
						معاون تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف نامه	۳۴
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۳۵
						مدیر تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف نامه	۳۶
						مدیر تشکیلات	ارجاع به معاون پشتیبانی	۳۷
						معاون پشتیبانی	دریافت، بررسی و امضاء نامه	۳۸
						معاون پشتیبانی	ارجاع به دبیر خانه	۳۹
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۴۰
						دبیر خانه	ارسال اصل نامه به همراه پرسشنامه به واحدهای تابعه	۴۱
						دبیر خانه	ارجاع رونوشت نامه به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۴۲



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		نام روش یا فرآیند	
		تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)	
۱۳۹۴/۱/۲۵		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار	
ملاحظات		در وضعیت	
		فعلی	
		شماره	شرح مرحله
		مرحله	انجام کار
این مرحله با این مرحله با	این مرحله با این مرحله با	این مرحله با این مرحله با	این مرحله با این مرحله با
بایستی محل	بایستی محل	بایستی محل	بایستی محل
انجام این	انجام این	انجام این	انجام این
میتوان بهبود	میتوان بهبود	میتوان بهبود	میتوان بهبود
بخشید و	بخشید و	بخشید و	بخشید و
ساده تر نمود	ساده تر نمود	ساده تر نمود	ساده تر نمود
قابل قبول	قابل قبول	قابل قبول	قابل قبول
اقدام کننده	اقدام کننده	اقدام کننده	اقدام کننده
تجزیه و تحلیل مشاغل	تجزیه و تحلیل مشاغل	تجزیه و تحلیل مشاغل	تجزیه و تحلیل مشاغل
۴۳	دریافت رونوشت نامه	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۴۴	دریافت پرسشنامه توسط ذینفعان	واحد تابعه	
۴۵	تکمیل پرسشنامه توسط افراد منتخب	واحد تابعه	
۴۶	ارسال پرسشنامه تکمیلی	واحد تابعه	
۴۷	دریافت پرسشنامه تکمیلی و کنترل آن	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۴۸	بررسی سوالات مربوط به شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۴۹	درج موارد مربوط به شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف در فرمهای مربوطه و پاراف آنها	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۵۰	ارجاع به گروه هکارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۵۱	دریافت فرمهای شرح شغل و شرایط احراز	گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش	
۵۲	بررسی شرایط احراز و دوره های آموزشی و پاراف آنها	گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش	
۵۳	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش	
۵۴	دریافت فرمها و کنترل و پاراف آنها	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۵۵	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	
۵۶	دریافت، بررسی و پاراف فرمها	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	
۵۷	ارجاع به معاون تشکیلات	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	
۵۸	دریافت، بررسی و پاراف فرمها	معاون تشکیلات	
۵۹	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	معاون تشکیلات	
۶۰	دریافت فرمها	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	
۶۱	ارجاع به ماشین نویس	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	
۶۲	دریافت و تایپ فرمهای شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف	ماشین نویس	
۶۳	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ماشین نویس	



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		نام روش یا فرآیند		
							تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)		
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت		
							فعلی		
ملاحظات					شرح مرحله		شماره مرحله انجام کار		
							این مرحله		
این مرحله با این مرحله با					این مرحله با این مرحله با		این مرحله را		
							بایستی معطل		
این مرحله دیگر					این مرحله دیگر		این مرحله را		
							بایستی حذف گردد		
قابل قبول					قابل قبول		این مرحله را		
							بایستی		
حذف گردد					حذف گردد		این مرحله را		
							بایستی		
ساده تر نمود					ساده تر نمود		این مرحله را		
							بایستی معطل		
مرحله از کار					مرحله از کار		این مرحله را		
							بایستی معطل		
بخشید و					بخشید و		این مرحله را		
							بایستی معطل		
ساده تر نمود					ساده تر نمود		این مرحله را		
							بایستی معطل		
را تغییر داد					را تغییر داد		این مرحله را		
							بایستی معطل		
است					است		این مرحله را		
							بایستی معطل		
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت، بررسی و امضاء فرمها	۶۴	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۶۵	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و امضاء فرمها	۶۶	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش	۶۷	
						گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل	دریافت، بررسی و امضاء فرمها	۶۸	
						گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۶۹	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت و بررسی فرمها	۷۰	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۷۱	
						معاون تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف فرمها	۷۲	
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۷۳	
						مدیر تشکیلات	دریافت، بررسی و امضاء فرمها	۷۴	
						مدیر تشکیلات	ارجاع به معاون پشتیبانی	۷۵	
						معاون پشتیبانی	دریافت، بررسی و امضاء فرمها	۷۶	
						معاون پشتیبانی	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۷۷	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	تنظیم پیش نویس جهت تکمیل امضاء فرمها به واحدهای تابعه و پاراف آن	۷۸	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۷۹	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت پیش نویس و پاراف آن	۸۰	
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به ماشین نویس	۸۱	
						ماشین نویس	تایپ نامه	۸۲	
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۸۳	
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت، بررسی و پاراف نامه	۸۴	



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام روش		تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)	نام روش یا فرآیند
					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار			
۱۳۹۴/۱/۲۵					فعلی		در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را	بایستی معمل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره
	میتوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی				مرحله
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد				انجام کار
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است					
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع اصل فرمها به دفتر مدیریت تشکیلات	۸۵
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع نامه به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۸۶
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف نامه از طریق اتوماسیون	۸۷
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به معاون تشکیلات	۸۸
						معاون تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف نامه از طریق اتوماسیون	۸۹
						معاون تشکیلات	ارجاع به مدیر تشکیلات	۹۰
						مدیر تشکیلات	دریافت، بررسی و پاراف نامه از طریق اتوماسیون	۹۱
						مدیر تشکیلات	ارجاع به معاون پشتیبانی از طریق اتوماسیون	۹۲
						دفتر مدیریت	دریافت فرم های شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف	۹۳
						دفتر مدیریت	ارجاع اصل فرمها به دبیر خانه	۹۴
						معاون پشتیبانی	دریافت، بررسی و امضاء نامه	۹۵
						معاون پشتیبانی	ارجاع به دبیر خانه	۹۶
						دبیر خانه	دریافت فرمهای امضاء شده	۹۷
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۹۸
						دبیر خانه	ارسال نامه و فرمها به واحد تابعه	۹۹
						دبیر خانه	ارجاع رونوشت نامه به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۱۰۰
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت رونوشت نامه	۱۰۱
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	بایگانی در فایل مربوطه	۱۰۲
						واحد تابعه	دریافت نامه و اصل فرمها	۱۰۳
						واحد تابعه	اخذ امضاء های مربوطه و تکمیل فرمها	۱۰۴
						واحد تابعه	ارسال اصل فرمهای تکمیل شده به دانشگاه	۱۰۵



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات					نام و مشخصات تجزیه و تحلیل نمودار		نام روش یا فرآیند	
							تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)	
۱۳۹۴/۱/۲۵					تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را	بایستی محل	این مرحله با	این مرحله	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره
	میوان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی				مرحله
	بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد				کار
	ساده تر نمود	را تغییر داد	است					
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۱۰۶
						دبیر خانه	ارجاع اصل فرمها به دفتر مدیریت	۱۰۷
						دبیر خانه	ارجاع نامه به معاونت پشتیبانی از طریق اتوماسیون	۱۰۸
						معاون پشتیبانی	دریافت نامه از طریق اتوماسیون	۱۰۹
						معاون پشتیبانی	ارجاع به مدیر تشکیلات	۱۱۰
						دفتر مدیریت	دریافت اصل فرمهای امضاء شده	۱۱۱
						دفتر مدیریت	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۱۱۲
						مدیر تشکیلات	دریافت نامه از طریق اتوماسیون	۱۱۳
						مدیر تشکیلات	ارجاع نامه به معاون تشکیلات	۱۱۴
						معاون تشکیلات	دریافت نامه از طریق اتوماسیون	۱۱۵
						معاون تشکیلات	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۱۶
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت فرمهای تکمیل شده از طرف دفتر مدیریت	۱۱۷
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت نامه از طریق اتوماسیون	۱۱۸
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۱۱۹
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	دریافت نامه و فرمها	۱۲۰
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	تهیه پیش نویس ابلاغ تجزیه و تحلیل و پاراف آن	۱۲۱
						کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۲۲
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	دریافت، بررسی و پاراف پیش نویس	۱۲۳
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	ارجاع به ماشین نویس	۱۲۴
						ماشین نویس	تایپ نامه واسکن فرمها	۱۲۵
						ماشین نویس	ارجاع به کارشناس تجزیه و تحلیل مشاغل	۱۲۶



## جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		نام روش	
		یا فرآیند	تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل (شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف)
۱۳۹۴/۱/۲۵		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار	
ملاحظات		در وضعیت	
		شماره	فعلی
		مرحله	شرح مرحله
		انجام کار	
این مرحله را	این مرحله با	این مرحله	این مرحله
می‌توان بهبود	انجام این	مرحله دیگر	بایستی
بخشید و	مرحله از کار	قابل ترکیب	حذف گردد
ساده تر نبود	را تغییر داد	است	
قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	دریافت، بررسی و پاراف نامه
		کارشناس تجربه و تحلیل مشاغل	۱۲۷
		کارشناس تجربه و تحلیل مشاغل	۱۲۸
		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۲۹
		رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۳۰
		معاون تشکیلات	۱۳۱
		معاون تشکیلات	۱۳۲
		مدیر تشکیلات	۱۳۳
		مدیر تشکیلات	۱۳۴
		معاون پشتیبانی	۱۳۵
		معاون پشتیبانی	۱۳۶
		دبیر خانه	۱۳۷
		دبیر خانه	۱۳۸
		دبیر خانه	۱۳۹
		واحد تابعه	۱۴۰
		کارشناس تجربه و تحلیل مشاغل	۱۴۱
		کارشناس تجربه و تحلیل مشاغل	۱۴۲
		کارشناس تجربه و تحلیل مشاغل	۱۴۳